

Утверждено
приказом по МАДОУ
«Детский сад «Аленушка»
п. Сосновка»
от 03 сентября 2013г. № 259
Принято
на педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад «Аленушка»
п. Сосновка»
протокол от 03 сентября 2013г. № 1

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Белоярского района
«Детский сад «Аленушка»
п. Сосновка»**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет МАДОУ действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, по вопросам образования и воспитания детей, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ;
- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

3.2. Определяет направления и объем комплексного методического обеспечения реализуемых программ; контроль его осуществлением.

3.3. Занимается вопросами разработки, апробации, экспертизы и применения

педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов обучения, воспитания детей;
- новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм экспериментальной и исследовательской деятельности.

3.4. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Председателем педагогического совета является заведующий. Из числа участников педсовета избирается секретарь. В состав педагогического совета входят: старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, медицинский работник, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.3 Заседания проходят не реже одного раза в квартал. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом заведующего. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

4.4 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5 Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закону о защите прав детей;
- Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное

заключение;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.